

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АНО «Корпоративная  
Академия Росатома»  
от 17.03.2023 № 308/32-7

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЧЕМПИОНАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ» – ATOMSKILLS**

Москва 2023

## Оглавление

1. Термины, сокращения и аббревиатуры .....	3
2. Общие положения.....	7
3. Должностные лица и роли Чемпионата .....	8
4. Аккредитация Участников Чемпионата.....	12
5. Обработка персональных данных .....	13
6. Конкурсная документация Чемпионата .....	14
7. Оценка результатов выполнения заданий Чемпионата .....	17
8. Апелляции и решение спорных вопросов.....	20
9. Порядок проведения Чемпионата .....	22
10. Порядок нахождения на площадке Чемпионата и конкурсных участках .....	25
11. Видео и фотосъемка .....	26
12. Награды и медали .....	26
13. Налоговые обязательства участников .....	26
14. Охрана труда .....	26
15. Правила добавления новой Компетенции.....	27
16. Этические критерии.....	27
Приложение № 1 .....	
к Положению .....	28
Приложение № 2 .....	
к Положению .....	31
Приложение № 3 .....	
к Положению .....	32
Приложение № 4 .....	
к Положению .....	33
Приложение № 5 .....	
к Положению .....	36
Приложение № 6 .....	
к Положению .....	37
Приложение № 7 .....	
к Положению .....	41
Приложение № 8 .....	
к Положению .....	43
Приложение № 9 .....	
к Положению .....	44
Приложение № 10 .....	
к Положению .....	45
Приложение № 11 .....	
к Положению .....	47

## 1. Термины, сокращения и аббревиатуры

Термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, и расшифровки.

Термин	Определение
AtomSkills	Отраслевой чемпионат профессионального мастерства, проводимый ежегодно Государственной корпорацией «Росатом».
Апелляция	Документ, оформленный по установленной форме (приложение № 9) и содержащий описание претензии. Апелляция может быть подана Экспертом какой-либо Компетенции или Лидером команды.
Апелляционная комиссия	Временная комиссия, которая создается на время проведения Чемпионата. В состав Апелляционной комиссии входят работники из числа Оргкомитета Чемпионата, которые смогут непредвзято и объективно разрешить споры, конфликты, разногласия, связанные с участием в Чемпионате.
Временной график Чемпионата / Компетенции	Подробный план-график проведения Чемпионата/ Компетенции. Разрабатывается на основе утвержденных дат проведения Чемпионата. График включает в себя время прибытия экспертов и Участников на площадку проведения Чемпионата, дату и время проведения инструктажа, а также жеребьевку. Неявка на площадку в указанное в график время приводит к дисквалификации, как эксперта, так и Участника. График выкладывается Главными экспертами Компетенций в свободный доступ на отраслевой форум <a href="http://forumatomskills.rosatom.ru">forumatomskills.rosatom.ru</a> не позднее 1 месяца до начала Чемпионата.
Главный эксперт (ГЭ) компетенции	Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной Компетенцией в рамках Чемпионата. Главные эксперты играют ключевую роль в планировании, управлении, организации и руководстве работы экспертов (подготовка, проведение и оценка); также они обеспечивают соблюдение всех соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев. Выбираются путем открытого голосования в ходе очной встречи экспертов по Компетенции.
Годовой цикл состязаний	Дорожная карта чемпионатов, начиная от процесса отбора Участников на уровне предприятий Госкорпорации «Росатом» и заканчивая участием в национальных чемпионатах.
Дивизиональный чемпионат/отбор/отборочный этап	Дивизиональный чемпионат/отбор профессионального мастерства, проводимый дивизионами / управляющими компаниями Госкорпорации «Росатом», является отборочным этапом для AtomSkills. По итогам Дивизионального чемпионата / отбора / отборочного этапа

	формируются сборные дивизионов/управляющих компаний в соответствии с квотами по каждой Компетенции.
Инфраструктурный лист (ИЛ)	Перечень инструмента, оборудования и мебели на одного Участника и отдельно на всех Участников, с указанием технических характеристик.
Кодекс этики	Устанавливает нормы поведения и этические стандарты, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в состязаниях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований. Главными ценностями являются: верность своим принципам, информационная открытость, партнерство и инновации.
Компетенция	Сфера, по которой проводятся соревнования для выявления способности Участника работать на основе умений, знаний и опыта при решении конкурсной задачи в профессиональной деятельности Участников.
Конкурсное задание (КЗ)	Задание, на примере которого Участники демонстрируют свое мастерство. Конкурсное задание разрабатывается таким образом, чтобы позволить Участникам продемонстрировать знания и навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно давать возможность оценивания Участников путем обеспечения широкого диапазона возможных оценок, а также минимизировать требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам. Может быть секретным, открытым, частично открытым. Должно соответствовать специфике деятельности предприятий Госкорпорации «Росатом».
Конкурсная документация	Включает: Техническое описание компетенции (ТО); Спецификация стандарта компетенции; Конкурсное задание (КЗ); Инфраструктурный лист (ИЛ); Критерии оценки; Временной график Чемпионата / Компетенции.
Конкурсный участок	Место проведения соревнований по отдельной Компетенции.
Критерии оценки	Схема начисления баллов, содержащая подробный список Аспектов субкритериев и разработанная в ходе составления конкурсного задания в соответствии с Техническим описанием.
Лидер команды AtomSkills	Работник предприятия / дивизиона / управляющей компании / учебного заведения, избранный / назначенный для контакта со своими конкурсантами в процессе участия в Чемпионате.

Международный участник / команда <sup>1</sup>	Рабочий/специалист/студент, обладающий практическим и теоретическим опытом в своей профессиональной области, знающий русский/английский языки, направляемый иностранной компанией/иностранном предприятием/иностранном Учебным заведением, являющийся представителем страны-участника.
Организационный комитет (Оргкомитет)	Состоит из представителей АНО «Корпоративная Академия Росатома» и осуществляет деятельность по подготовке и проведению Чемпионата. Состав Оргкомитета включает в себя работников АНО «Корпоративная Академия Росатома», ответственных за подготовку и проведение Чемпионата. Оргкомитет утверждается Распоряжением Госкорпорации «Росатом» о проведении Чемпионата.
Площадка Чемпионата	Место проведение соревнований по Компетенциям Чемпионата.
Рабочая группа	Лица, обеспечивающие выполнение работ по решению задач, поставленных Оргкомитетом, во время подготовки и проведения Чемпионата. В рабочую группу входят работники предприятий /дивизионов / управляющих компаний / учебных заведений, в том числе могут быть избраны / назначены в качестве Лидеров команды. Состав рабочей группы утверждается Распоряжением Госкорпорации «Росатом» о проведении Чемпионата.
Сопровождающие лица	Лидеры и психологи команды (при необходимости).
Специальный эксперт	Эксперт, приглашенный Главным экспертом Компетенции, для решения задач в рамках Компетенции.
Спецификация стандарта компетенции	Перечень умений и навыков на основе отраслевых требований, которыми должен обладать специалист по соответствующей Компетенции, с указанием процентного соотношения их использования и важности в рамках подготовки критериев оценки.
Страна-участница	Страна дружественная Российской Федерации.
Техническое описание компетенции (ТО)	Описание, включающее в себя: название Компетенции, Описание Компетенции, общие сведения о спецификации стандартов компетенции, таблицу с указанием относительной важности каждого раздела в процентах от общей оценки, схему выставления оценки, описание критериев оценки, субкритериев и аспектов, структуру использования объективных (измеримых) и судейских (неизмеримых) оценок, описание структуры конкурсного задания, а также состав Тулбокса.

<sup>1</sup> Командные компетенции

Технологический эксперт Чемпионата	Технологический эксперт Чемпионата отвечает за техническое подключения блока компетенций, проводимых в рамках Чемпионата (например, сетевые подключения), или за установку и настройку необходимого прикладного Программного обеспечения (ПО) для выполнения конкурсных заданий.
Тулбокс	Перечень инструментов и расходных материалов с указанием технических характеристик и количества, которые должен (или имеет право) привезти с собой Участник, в соответствии с требованиями Компетенции.
Управляющий совет	Высший коллегиальный орган управления Чемпионатом, принимающий стратегические решения. Состав управляющего совета утверждается отдельным Распоряжением генерального директора Госкорпорации «Росатом».
Участник/команда <sup>2</sup>	Рабочий / специалист / студент, обладающий практическим и теоретическим опытом в своей профессиональной области, направляемый предприятием / дивизионом / управляющей компанией Корпорации / Учебным заведением и / или иным предприятием, не входящим в контур предприятий Госкорпорации «Росатом», на Чемпионат для участия в мероприятии по оценке профессионального мастерства.
Форум (forumatomskills.rosatom.ru)	Отраслевой форум для Участников и экспертов AtomSkills, доступ в который осуществляется через сеть Интернет. Регистрация обязательная для Участников и экспертов. Форум предназначен для их общения. На форуме также размещается конкурсная документация (в утвержденные сроки). В соответствующих разделах происходит обсуждение конкурсной документации предстоящих чемпионатов, а также размещен архив конкурсной документации прошедших чемпионатов.
Цифровая платформа Atomskills	Специализированное программное обеспечение для обработки информации на Чемпионатах. Электронная система мониторинга сбора и обработки результатов соревнования.
Чемпионат	Процесс состязания в целях определения победителя / победителей по профессиональным компетенциям в соответствии со спецификациями стандартов компетенций.
Эксперт-компатриот	Специалист, обладающий практическим и теоретическим опытом в своей профессиональной области, в одной из заявленных компетенций Чемпионата. Эксперт представляет участника\команду на Чемпионатах согласно заявленной Компетенции.

<sup>2</sup> Командные компетенции



Эксперт с особыми полномочиями

Специалист, обладающий практическим и теоретическим опытом в своей профессиональной области выполняющий дополнительные обязанности и имеющий особые полномочия в рамках подготовки и проведения Чемпионата по компетенции (главный эксперт компетенции, заместитель главного эксперта, технический эксперт, эксперт по разработке конкурсного задания, эксперт по охране труда и технике безопасности, эксперт по работе со СМИ).

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения отраслевого Чемпионата профессионального мастерства Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее Госкорпорация «Росатом») – AtomSkills (далее – Чемпионат).

2.2. Чемпионат проводится одновременно по нескольким рабочим и инженерным специальностям (далее – Компетенции). Перечень Компетенций, рекомендуемых к использованию при организации Чемпионата и даты проведения, утверждается Распоряжением Генерального директора Госкорпорации «Росатом» о проведении Чемпионата (далее – Распоряжение).

2.3. Целями проведения Чемпионата являются:

- повышение эффективности производственной деятельности;
- достижение лучших показателей в труде;
- формирование позитивного общественного мнения о рабочих и инженерных профессиях в атомной отрасли;
- мотивация рабочих и инженеров к совершенствованию профессиональных навыков в избранной профессии и занимаемой должности;
- соблюдение правил и норм охраны труда;
- поддержание высокой культуры производства;
- обучение, повышение квалификации и профессионального мастерства работников;
- обмен опытом и передачи важных знаний;
- выявление лучших профессионалов среди учащихся профильных учебных заведений;
- формирование преемственности профессионального опыта среди рабочего коллектива отрасли и учебных заведений;
- формирование системы наставничества и развития профессиональных компетенций работников отрасли.

2.4. Сроки организации и место проведения Чемпионата утверждаются в Распоряжении. Управляющий совет в соответствии с Распоряжением формирует Организационный комитет Чемпионата (далее – Оргкомитет) и Рабочую группу Чемпионата.

2.5. Принять участие в Чемпионате могут:  
работники предприятий Госкорпорации «Росатом»;

учащиеся и преподаватели профильных учебных заведений высшего или среднего профессионального образования (далее – Учебное заведение) (Учебные заведения Российской Федерации и стран-участниц);

работники предприятий, не входящие в состав Госкорпорации «Росатом» (Российские предприятия, предприятия из стран-участниц).

2.6. Чемпионат проводится ежегодно. Формат проведения Чемпионата определяет Управляющий совет ежегодно в зависимости от влияния внешних факторов.

### 3. Должностные лица и роли Чемпионата

#### 3.1. Управляющий совет Чемпионата

3.1.1. Высший коллегиальный орган управления Чемпионатом, принимающий стратегические решения.

3.1.2. Состав управляющего совета утверждается отдельным Распоряжением генерального директора Госкорпорации Росатом в рамках реализации проекта «Рабочие и инженерные кадры для производственно-технологического роста».

#### 3.2. Организационный комитет Чемпионата

3.2.1. Оргкомитет – это Организационный комитет по подготовке и проведению Чемпионата. Состоит из представителей Корпоративной Академии и осуществляет деятельность по подготовке и проведению Чемпионата.

3.2.2. Состав Оргкомитета включает в себя работников АНО «Корпоративная Академия Росатома», ответственных за подготовку и проведение Чемпионата.

3.2.3. Оргкомитет утверждается Распоряжением Госкорпорации «Росатом» о проведении Чемпионата.

3.2.4. Оргкомитет содействует принятию эффективных мер по решению задач подготовки и проведения Чемпионата, обеспечению согласованности действий рабочей группы.

#### 3.3. Рабочая группа Чемпионата

3.3.1. Лица, обеспечивающие выполнение работ по решению задач, поставленных Оргкомитетом, во время подготовки и проведения Чемпионата. В рабочую группу входят работники предприятий / дивизионов / управляющих компаний / учебных заведений, избранные в качестве Лидеров команды.

3.3.2. Состав рабочей группы утверждается Распоряжением Госкорпорации «Росатом» о проведении Чемпионата.

#### 3.3. Участник

3.3.1. Участник – работник предприятия Госкорпорации «Росатом», учащийся, работник, не входящий в контур Госкорпорации «Росатом», международный участник.

3.3.2. Возраст Участника должен быть не менее 18 лет на дату начала Чемпионата.

3.3.3. Участник/команда участников (командные Компетенции), заявленный/ые без Эксперта-компатриота, к участию в Чемпионате не допускается.

Участник обязан:

зарегистрироваться на форуме Чемпионата согласно своей Компетенции [https://forumatomskills.rosatom.ru](https://forumatomskills.rosatom.ru;);

зарегистрироваться в системе <https://atomskills.rosatom.ru/>;



ознакомиться и соблюдать требования конкурсной документации;  
выполнять дополнительные требования согласно техническому описанию компетенции;

соблюдать нормы и правила техники безопасности. Несоблюдение норм и правил безопасности может привести к временному или полному отстранению Участника от участия в Чемпионате. Период отстранения (временное или полное) устанавливается экспертами компетенции в соответствии Техническим описанием Компетенции в зависимости от степени нарушений, решение оформляется протоколом.

#### 3.4. Эксперт-компатриот (далее – Компатриот):

3.4.1. Компатриот – это специалист, обладающий практическим и теоретическим опытом в своей профессиональной области, в одной из заявленных компетенций Чемпионата. Компатриот представляет Участника/Команду на Чемпионате согласно заявленной Компетенции.

##### 3.4.2. Компатриот обязан:

зарегистрироваться на форуме Чемпионата согласно своей Компетенции <https://forumatomskills.rosatom.ru/>;

зарегистрироваться в системе <https://atomskills.rosatom.ru/>;

ознакомиться и соблюдать требования конкурсной документации;

активно участвовать в подготовке Участника, базируясь на своем профессиональном опыте;

выполнять дополнительные требования согласно техническому описанию компетенции;

быть беспристрастным, объективным, справедливым, и готовым к сотрудничеству с другими Экспертами по мере необходимости;

соблюдать нормы и правила техники безопасности. Несоблюдение норм и правил безопасности может привести к временному или полному отстранению Компатриота от участия в Чемпионате. Период отстранения (временное или полное) устанавливается экспертами компетенции в соответствии Техническим описанием Компетенции в зависимости от степени нарушений, решение оформляется протоколом.

##### 3.4.3 Компатриот во время проведения Чемпионата может:

подготовить предложения по уточнению Технического описания;

внести предложения по актуализации Конкурсного задания и критериев оценки.

#### 3.5. Эксперты с особыми полномочиями

3.5.1. Эксперты с особыми полномочиями – это Эксперты, имеющие расширенные полномочия в своей компетенции.

К Экспертам с особыми полномочиями относятся:

Главный эксперт Компетенции (далее – Главный эксперт);

Заместитель главного эксперта;

Технический эксперт;

Эксперт по охране труда (далее – Эксперт по ОТ);

Эксперт по работе со СМИ;

Эксперт по разработке конкурсного задания (далее – Эксперт по КЗ);

а также дополнительные эксперты, если это обусловлено требованиями, указанными в Техническом описании Компетенции. Наличие или отсутствие того или

иногo эксперта с особыми полномочиями определяется в соответствии с Техническим описанием Компетенции.

3.5.2. Функциональные обязанности Экспертов с особыми полномочиями определены в соответствующем приложении № 1 к настоящему Положению.

3.5.3. Главный эксперт на следующий цикл Чемпионата выбирается путем открытого голосования в ходе очной встречи экспертов по Компетенции до конца дня, следующего после окончания текущего Чемпионата (С +1)<sup>3</sup>, при условии соблюдения Правил голосования и принятия решений – приложение № 2 к настоящему Положению (далее – Правила голосования). Если по каким-либо причинам экспертами не достигается решение по выбору Главного эксперта или не соблюдены Правила голосования, то Оргкомитет вправе перенести выборы. Дата проведения и формат голосования (очный, на рабочей встрече экспертов или заочный, на форуме) определяется решением Оргкомитета и экспертами компетенции.

Любой эксперт может выдвинуть свою кандидатуру для участия в голосовании на роль Главного эксперта при условии соответствия требованиям, описанным в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.5.4. Если выбранный в ходе голосования Главный эксперт не справляется с возложенными на него обязанностями в период подготовки Чемпионата, не предоставляет в оговоренный срок указанную в Техническом описании конкурсную и иную документацию, а также самостоятельно отказывается от назначенной роли, Оргкомитет назначает выборы Главного эксперта в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты принятия решения об отстранении ранее выбранного Главного эксперта. Для этого на форуме Чемпионата представитель Оргкомитета назначает голосование, предварительно уведомив всех заинтересованных лиц в рабочем порядке по электронной почте или иными возможными способами.

3.5.7. Заместитель Главного эксперта и другие уполномоченные Эксперты (в соответствии с требованиями Компетенции) назначаются Главным экспертом и согласовываются в рабочем порядке с Оргкомитетом Чемпионата и заинтересованными членами Рабочей группы и утверждаются в соответствии Распоряжением.

3.5.8. Роли экспертов необходимые для обеспечения проведения Компетенции в рамках Конкурсных дней Чемпионата (С1 по С4), распределяются Главным экспертом, из числа Компатриотов и специальных экспертов, присутствующих на Чемпионате, не позднее дня С-2.

Данные роли при необходимости могут быть перераспределены.

3.5.9. Главный эксперт, Заместитель главного эксперта<sup>4</sup> и Технический эксперт не могут являться Компатриотами и представлять интересы Участника на площадке.

3.5.10. С момента подписания протоколов о выборах и/или назначении экспертов с особыми полномочиями, эксперты с особыми полномочиями руководствуются общими интересами Госкорпорации «Росатом» и взаимодействуют напрямую с Оргкомитетом для решения задач, связанных с организацией и проведением Чемпионата, такими как разработка и согласование конкурсной документации, дистанционная работа с экспертным сообществом, организационные вопросы касательно компетенции до и во время чемпионата.

<sup>3</sup> События до Чемпионата (С-), во время Чемпионата (С) и после Чемпионата (С+); количество дней (1...N)

<sup>4</sup> Ограничение для Заместителя главного эксперта Компетенции вступает в силу на цикл чемпионатов с 2023 года, ранее этого периода данное ограничение не распространяется.

Данный пункт не распространяется на остальные процессы, связанные с основной деятельностью и командированием экспертов с особыми полномочиями.

3.5.11. Все распределенные эксперты с особыми полномочиями утверждаются в соответствии с Распоряжением с указанием поименного списка работников на период подготовки к проведению и проведения Чемпионата.

### 3.6. Специальный эксперт

3.6.1. Специальный эксперт – это эксперт, приглашенный Главным Экспертом Компетенции для решения задач в рамках Компетенции.

3.6.4. Решение об участии специальных экспертов принимается Главным экспертом по требованию Компетенции.

Присутствие специальных экспертов должно быть согласовано с Оргкомитетом не позднее, чем за 1 месяц до Чемпионата.

### 3.7. Команды-Участники

3.7.1. Команды-Участники (далее – Команды) – управляющие компании дивизионов, инкубируемых бизнесов Госкорпорации «Росатом», организации Госкорпорации «Росатом», не входящие в контур управления управляющих компаний дивизионов, инкубируемых бизнесов Госкорпорации «Росатом», Учебные заведения или Организации, не входящие в состав Госкорпорации «Росатом», представители Стран-участниц, официально заявившиеся для участия в Чемпионате. Каждая Команда направляет Оргкомитету заявку для регистрации Команды согласно установленной форме, разработанной Оргкомитетом (приложение № 4 к настоящему Положению). Окончательная заявка и иные формы предоставления данных должны быть направлены не позднее 1,5 (полтора) месяцев до начала Чемпионата, после указанного срока замены на участие не принимаются. От Команды может быть заявлено не более трех Лидеров команды.

3.7.2. Каждый Участник и Эксперт Команды должен быть занесен в Цифровую платформу Atomskills регистратором. Участники и Эксперты, не занесенные в Цифровую платформу Atomskills, к участию не допускаются. От каждой Команды назначается регистратор, ответственный за внесение данных в Цифровую платформу Atomskills.

3.7.3. Каждый представитель Команды, за исключением Лидера команды, должен самостоятельно пройти обязательную процедуру регистрации на форуме Чемпионата [forum.atomskills.ru](http://forum.atomskills.ru), выбрав свой статус причастности к Чемпионату.

### 3.8. Жюри

3.8.1. Жюри – это группа Экспертов, отвечающих за оценку конкурсных заданий по данной Компетенции. Жюри назначается отдельно по каждой Компетенции. Главный эксперт, Заместитель главного эксперта<sup>5</sup>, Технический эксперт не могут быть членами жюри. Главный эксперт и Заместитель главного эксперта осуществляют общий контроль за работой жюри и, в случае возникновения спорных вопросов или неоднозначных ситуаций при оценке, должны выступать в качестве гаранта соблюдения правил, установленных настоящим Положением и правилами Компетенции в соответствии с Техническим описанием Компетенции.

3.8.2. Жюри отвечает за соблюдение правил проведения Чемпионата и несет ответственность за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри.

<sup>5</sup> Ограничение для Заместителя главного эксперта Компетенции, который является Экспертом-компатриотом в 2023 году, вступает в силу на цикл чемпионатов с 2024 года. Ранее этого периода данное ограничение не распространяется.

3.8.3. Если Жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение до окончания текущего конкурсного дня, Главный эксперт передает вопрос на очное голосование Экспертов. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов в соответствии с Правилами голосования и принятия решений (приложение № 2 к настоящему Положению). Эксперты, отсутствовавшие во время голосования, получают информацию о принятом решении, но на его пересмотр они повлиять не могут.

3.8.4. Члены жюри должны быть ознакомлены со всеми подробностями системы начисления баллов по Компетенции/модулю Конкурсного задания.

### 3.9. Лидер команды

3.9.1. Лидер команды (далее – Лидер) – это лицо, избранное/назначенное Командой для контакта со своими Участниками и Экспертами в ходе участия в Чемпионате.

3.9.2. В ходе Чемпионата Лидеры команд имеют доступ к своим Участникам и экспертам в присутствии Эксперта из другой Команды с разрешения Главного эксперта, но им запрещен обмен технической и любой другой информацией, дающей преимущества своему участнику.

3.9.3. Лидер команды обязан пройти инструктаж по охране труда у Эксперта по ОТ Компетенции и следовать правилам Компетенций, где он имеет доступ к Участникам.

3.9.4. Лидер команды обязан уведомить свое руководство о болезни или произошедшем несчастном случае Участника или эксперта Команды.

### 3.10. Технологический эксперт Чемпионата

3.10.1. Технологический эксперт Чемпионата отвечает за техническое подключение блока компетенций, проводимых в рамках Чемпионата (например, сетевые подключения), или за установку и настройку необходимого прикладного ПО для выполнения конкурсных заданий.

3.10.2. Количество технологических экспертов Чемпионата и их функции определяются Оргкомитетом.

## 4. Аккредитация Участников Чемпионата

4.1. Общее количество Участников по каждой Компетенции устанавливается отдельно для каждой Компетенции. Информация о максимально возможном количестве рабочих мест по Компетенциям направляется ответственным работником Оргкомитета в рабочем порядке в адрес заинтересованных Команд.

4.2. Количество Участников для каждой Команды, подавшей заявку в указанную Компетенцию, устанавливается в равном соотношении от общего количества Участников Компетенции (далее – Квоты). Информация о распределении Квот между Командами по Компетенциям направляется ответственным работником Оргкомитета в рабочем порядке в адрес заинтересованных Команд. Команда, подтвердившая заинтересованность в участии, может частично или полностью отказаться от участия. Освободившиеся Квоты распределяются равномерно между заинтересованными Командами ответственным работником Оргкомитета, или, по согласованию с Главным экспертом компетенции, может быть уменьшено общее количество Участников. Подробный механизм квотирования указан в приложении № 5 к настоящему Положению.

### 4.3. Допуск к соревнованиям

4.3.1. От Команд допускаются победители и призеры отборочных мероприятий, проводимых управляющими компаниями дивизионов, инкубируемыми бизнесами Госкорпорации «Росатом», организациями Госкорпорации «Росатом», не входящие в контур управления управляющих компаний дивизионов, инкубируемых бизнесов Госкорпорации «Росатом», а также участники занявшие не призовые места, если число Квот превышает количество призовых мест.

4.3.2. Для подтверждения соответствия участников, указанных в п. 3.3 каждая Команда не позднее, чем за 1,5 (полтора) месяца до начала Чемпионата обязана завершить отборочные мероприятия, результаты которых должны быть зафиксированы в Цифровой платформе Atomskills.<sup>6</sup>

4.3.3. При невозможности/нецелесообразности (при малочисленной компетенции в Команде) проведения отборочных мероприятий для формирования Команды, ответственный представитель Команды должен уведомить Оргкомитет о включении в состав Команды Участников без предварительного отбора. Участники, не проходящие отбор, вносятся в Цифровую платформу Atomskills с нулевыми результатами.

4.3.4. От Команд учебных заведений<sup>7</sup> и/или от предприятий, не входящих в состав Госкорпорации «Росатом», участники приглашаются на свободные Квоты по разрешению Главного эксперта Компетенции и согласованию с Оргкомитетом (далее – Приглашенные участники). Формат выступления Приглашенных участников определяется Главным экспертом Компетенции.

4.3.5. Работники, имеющие награды на Российских (Национальных) и Международных чемпионатах по направлению Компетенций, могут быть допущены к участию в общем зачете не ранее истечения 3 (трех) лет после получения награды на Российских (Национальных) и Международных чемпионатах.

4.3.6. Не допускаются к участию в общем конкурсном зачете действующие члены национальной сборной, в том числе члены расширенного состава, которые проходят подготовку к участию в Международных соревнованиях.

4.3.7. Участие студентов учебных заведений от лица организаций Госкорпорации «Росатом» допускается только при условии официального трудоустройства студента в организации Госкорпорации «Росатом» сроком не менее 6 месяцев до даты начала Чемпионата<sup>8</sup>.

## 5. Обработка персональных данных

5.1. В целях проведения Чемпионата все Участники/Эксперты/Лидеры заявленных Команд подтверждают согласие на обработку и распространение персональных данных. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, указан в шаблоне формы согласия на обработку и распространение персональных данных (приложение № 6 к настоящему Положению). Для граждан Стран-участниц шаблон для заполнения представлен в приложении № 7 к настоящему Положению. Заполненные согласия передаются Лидерами команд представителю Оргкомитета за один день до начала Чемпионата.

<sup>6</sup> Изменения вступают в силу с 2023 года. Апробация проведена в 2022 году. Данное требование не распространяется на приглашенных участников.

<sup>7</sup> Команда НИЯУ МИФИ приравнивается к командам Госкорпорации «Росатом».

<sup>8</sup> Вступает в силу с 2023 года.

Участники/Эксперты/Лидеры, не подтвердившие согласие на обработку и распространение персональных данных, к участию в Чемпионате не допускаются.

5.2. Персональные данные обрабатываются в соответствии с Политикой в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных АНО «Корпоративная Академия Росатома» (утверждена приказом АНО «Корпоративная Академия Росатома» от 27.05.2022 № 328/77-П).

5.3. Все члены Команд должны привезти с собой на Чемпионат следующие документы:

паспорт;

полис ОМС/ДМС;

подписанное согласие на обработку и распространение персональных данных; копии документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и допуск к выполнению работ, если таковые обусловлены требованием Компетенции.

5.4. Согласие на обработку и распространение персональных данных действует в течение года.

## **6. Конкурсная документация Чемпионата**

6.1. Техническое описание – описание, включающее в себя: название Компетенции, Описание компетенции, общие сведения о спецификации стандартов компетенции, таблицу с указанием относительной важности каждого раздела в процентах от общей оценки, реестр трудовых функций Компетенции, схему выставления оценки, описание критериев оценки, субкритериев и аспектов, структуру использования объективных (измеримых) и судейских (неизмеримых) оценок, описание структуры конкурсного задания, а также состав Тулбокса. Каждый раздел таблицы должен состоять из двух подразделов, содержащих, соответственно, сведения о необходимых знаниях и навыках Участника для выполнения Конкурсного задания. Техническое описание может редактироваться к каждому Чемпионату в соответствии с Конкурсным заданием. Окончательное Техническое описание формируется Главным экспертом после согласования с экспертным сообществом по каждой Компетенции не позднее, чем за 2 (два) месяца до Чемпионата и передается ответственному за проведение Чемпионата представителю Оргкомитета. Техническое описание находится в свободном доступе на форуме Чемпионата [forumatomskills.rosatom.ru](http://forumatomskills.rosatom.ru) не позднее 2 (двух) месяцев до начала Чемпионата.

6.2. Конкурсное задание – это задание по каждой Компетенции, которое необходимо выполнить Участнику. Порядок разработки, выбора и размещения задания определяется Техническим описанием Компетенции. Навыки и знания, проверяемые в процессе выполнения Конкурсного задания должны быть прописаны в Техническом описании Компетенции. Конкурсное Задание должно учитывать отраслевую и производственную специфику предприятий и дивизионов Госкорпорации «Росатом». Конкурсное задание может быть полностью секретным, частично секретным или открытым. В случае секретного и/или частично секретного задания, решение о допуске эксперта разработчика в качестве Компатриота определяется правилами Компетенции, в соответствии с Техническим описанием.

6.3. Тулбокс – это перечень инструментов и расходных материалов с указанием технических характеристик и количества, которые должен (или имеет право) привезти с собой Участник.



6.4. Инфраструктурный лист – это перечень инструмента, оборудования и мебели на одного Участника и отдельно на всех Участников с указанием технических характеристик и количества; перечень расходных материалов на одного Участника и отдельно на всех Участников с указанием технических характеристик и количества; перечень инструмента, оборудования и мебели, необходимых для оснащения склада, с указанием технических характеристик; перечень инструмента, оборудования и мебели, необходимых для оснащения мест работы и отдыха Участников и экспертов, с указанием технических характеристик; перечень дополнительных требований к застройке. Инфраструктурный лист рассматривается и редактируется Экспертами. Предварительный Инфраструктурный лист формируется Главным экспертом не позднее, чем за 5 (пять) месяцев до Чемпионата и передается ответственному за проведение Чемпионата представителю Оргкомитета. Окончательный Инфраструктурный лист находится в свободном доступе на форуме Чемпионата [forumatomskills.rosatom.ru](http://forumatomskills.rosatom.ru) не позднее 1,5 (полтора) месяцев до начала Чемпионата.

6.5. Разработка заданий Чемпионата производится отраслевыми экспертами с привлечением, в случае необходимости, специалистов предприятий, не входящих в состав Госкорпорации «Росатом», а также профильных учебных заведений.

6.6. Продолжительность и формат Конкурсного задания.

6.6.1. На выполнение каждого Конкурсного задания отводится от 15 до 24 часов рабочего времени в течение не более чем 4 (четырёх) дней Чемпионата. Конкурсное задание разрабатывается с учетом того, чтобы Участники смогли продемонстрировать навыки и умения, указанные в Техническом описании. Выполнение задания должно выявить и доказать в измеримых показателях степень/уровень владения профессиональным мастерством в данной Компетенции.

6.6.2. Если для выполнения задания или модуля требуется дополнительное время, Главный эксперт должен сначала получить согласование представителя Оргкомитета, не позднее, чем в конце дня С2. До предоставления дополнительного времени необходимо рассмотреть все альтернативные варианты решения проблемы.

6.7. Выбор, выверка, обнародование Конкурсного задания. Порядок выбора, выверки и обнародования Конкурсного задания определяется Техническим описанием Компетенции. Обнародование Конкурсного задания для Экспертов и Участников происходит в соответствии с порядком, указанным в Техническом описании Компетенции.

6.8. Проверка Конкурсного задания (Апробация). Конкурсное задание должно быть выполнено при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой Участниками, одобренных согласно Техническому описанию Компетенции. Апробация задания производится экспертами, участвующими в разработке задания, в соответствии с Техническим описанием Компетенции.

6.9. Конкурсное задание для Чемпионата составляется Главным экспертом и экспертами на основе Технического описания Компетенции. В случае засекреченного задания Конкурсное задание разрабатывается уполномоченными экспертами и/или привлеченными экспертами предприятий, не входящих в состав Госкорпорации «Росатом», а также профильных учебных заведений. Любое Конкурсное задание обсуждается с ответственным представителем Оргкомитета без права передачи информации о содержании задания заинтересованным лицам.

6.10. Временной график Чемпионата/Компетенции. Временной график разрабатывается на основе утвержденных дат проведения Чемпионата. Временной график включает в себя время прибытия Экспертов и Участников на площадку проведения Чемпионата, жеребьевку, дату и время проведения инструктажа. Неявка на площадку в указанное во Временном графике время приводит к дисквалификации как Эксперта, так и Участника. Временной график находится в свободном доступе на форуме Чемпионата <https://forumatomskills.rosatom.ru> не позднее месяца до начала Чемпионата.

6.11. Соблюдение конфиденциальности. Предварительная информация о Конкурсном задании распространяется по необходимости только тем лицам, которым необходимо обеспечить подготовку к Чемпионату и решение организационных и технических вопросов, а именно:

техническим экспертам;

ответственному за проведение Чемпионата представителю Оргкомитета.

Когда Эксперты начинают подготовительную работу над Конкурсным заданием во время Чемпионата, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на Конкурсном участке, запечатаны в комнате Экспертов. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты. Исключение составляют Компетенции, работающие на выносных площадках.

6.12. Процент изменения задания. Если Конкурсное задание обнаружится заранее, то в день С-2 эксперты должны создать и/или внести 30% изменений. Все вносимые изменения не должны приводить к изменениям комплектации площадки оборудованием и материалами и увеличению необходимого для выполнения Конкурсного задания времени. Ознакомление Экспертов с секретным конкурсным заданием проводится в соответствии с правилами Компетенции. После внесения 30% изменений и/или ознакомления Экспертов с секретным заданием не позднее дня С-1 (если иное не оговорено правилами Компетенции) все Эксперты должны согласовать критерии оценки по всему конкурсному заданию и подписать соответствующий протокол. Все Конкурсные задания не должны содержать в себе проверки дополнительных требований, навыков и знаний, не описанных в Техническом описании компетенции.

6.13. Критерии оценки. Каждое Конкурсное задание должно сопровождаться схемой начисления баллов, содержащей подробный список Аспектов субкритериев и разработанной в ходе составления Конкурсного задания в соответствии с Техническим описанием. При подготовке задания перед Чемпионатом в дни С-2, С-1 Эксперты могут изменить структуру начисления баллов (объективные (измеримые) и судейские оценки (неизмеримые)) за каждый модуль задания, но итоговая сумма баллов остается неизменной и должна соответствовать Техническому описанию компетенции. Схема начисления баллов принимается большинством голосов в соответствии с Правилами голосования, вносится в цифровую платформу AtomSkills и блокируется не позднее дня С-1.

6.14. Инструктаж по Конкурсному заданию и по начислению баллов. Главный эксперт компетенции выполняет обучение экспертов и инструктаж Участников согласно Временному графику Компетенции и в соответствии с Техническим описанием Компетенции.

6.15. Передача Конкурсного задания на хранение. Конкурсные задания Чемпионата с момента актуализации на Чемпионате хранятся у ответственного за проведение Чемпионата представителя Оргкомитета.

6.16. Право собственности на готовые Конкурсные задания и материалы Чемпионата. Готовые конкурсные задания являются собственностью Оргкомитета. Их запрещено выносить с площадки проведения Чемпионата или как-либо использовать без разрешения этих лиц. Тулбокс нельзя запирать и уносить с площадки проведения Чемпионата, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

6.17. Вся конкурсная документация должна быть оформлена в едином стиле, с использованием утверждённого логотипа Чемпионата (приложение № 8 к настоящему Положению).

## **7. Оценка результатов выполнения заданий Чемпионата**

7.1. Выполненные Конкурсные задания оцениваются на основе регламентов начисления баллов, характеристик Компетенций, определяемых Техническим описанием и данным Положением.

Все результаты регистрируются в Цифровой платформе Atomskills <https://atomskills.rosatom.ru/>.

7.2. Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за который начисляются баллы. Аспекты могут быть: отсекающими (z-аспект), связанными с несколькими аспектами, при выставлении отсекающего аспекта, связанные с ним аспекты не оцениваются; судейскими (неизмеримыми), объективными (измеримыми: бинарными или дискретными).

7.3. Каждый аспект должен быть соотнесен с профессиональным навыком из справочника цифровой платформы. Навыки загружаются в справочник цифровой платформы до загрузки схемы оценки. Каждый навык должен иметь стандартный буквенно-цифровой код, где первые три символа – латинские буквы, соответствующие коду компетенции, (комбинация согласовывается с администраторами платформы), затем ставится символ тире, затем трехзначный порядковый номер навыка. В коде навыка допускается в последнем символе использовать цифру от 1 до 9.

7.4. Количество Аспектов должно составлять от 50 до 300. Оптимальное количество – от 75 до 200. Если число Аспектов по какой-либо компетенции превышает 300, то Главный эксперт компетенции должен подтвердить Оргкомитету Чемпионата, что Жюри сможет без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

7.5. Профессиональные Чемпионаты должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

7.6. Конкурсные задания оценивают только навыки и умения, указанные в Техническом описании конкретной Компетенции. В пределах каждой Компетенции Эксперты определяют результаты Чемпионата, используя 100-балльную шкалу. При определении итоговых результатов сравнивается не только общий балл, полученный участником, но и результат выполнения ключевых навыков (аспекты субкритерия, наиболее значимые при выполнении навыка). При равных значениях по 100-балльной

шкале, лучшим становится результат, где процент выполнения ключевых навыков больше. Ключевые навыки отражаются в Загрузочной форме для каждого Аспекта. Количество ключевых навыков не может быть менее 30% и более 90% от всех Аспектов.

#### 7.7. Процедура оценки.

7.7.1. На момент начала Чемпионата, до загрузки Критериев оценки из специально подготовленных форм (Загрузочная форма) в формате xlsx (готовит Главный эксперт Компетенции), Главный эксперт должен известить специалистов Цифровой платформы Atomskills о том, что все подготовительные задачи завершены, и он готов к Импорту критериев в систему.

7.7.2. Оценки вносятся в оценочную форму как в электронном виде, так и от руки в бумажную форму только чернилами.

7.7.3. Из членов жюри формируются группы по оценке конкретных аспектов. В каждую группу по оценке входят 3 (три) Эксперта. К ним могут присоединиться другие Эксперты, в соответствии с Техническим описанием Компетенции, для:

- координации показателей для судейской оценки (лидер группы по оценке);
- замены одного из Экспертов во избежание оценки Участника Компатриотом (решение о проверке Компатриотом работы своего Участника принимается правилами Компетенции или Протоколом);
- обучения и трансляции лучших практик.

Компетенция может использовать дуальную систему оценки и начисления баллов при использовании методики оценки по измеримым параметрам. В таком случае две команды по три Эксперта независимо друг от друга осуществляют оценку для последующего сравнения результатов. При наличии разногласий по некоторым аспектам необходимо провести повторную оценку этих аспектов в целях достижения консенсуса.

Цифровая платформа Atomskills формирует ведомости оценок для каждого Субкритерия.

Оценочная ведомость содержит детали по каждому Субкритерию, описание их Аспектов без указания присуждаемых баллов. За оценку результатов выполнения задания по каждому Субкритерию отвечает только одна команда (либо две команды, если используется дуальная система оценки). Каждая ведомость оценок может содержать Аспекты, оценка которых осуществляется по методике судейской оценки, объективной оценки или по обоим методикам или другими методами, описанными в Техническом описании Компетенции.

7.7.4. При судейской оценке каждый из трех Экспертов должен оценить все аспекты субкритерия вне зависимости от того, предпринимал Участник попытку или нет. Каждый Эксперт присуждает от нуля до трех баллов, основываясь на установленных критериях. Чтобы корректно осуществить начисление баллов, Эксперты должны вначале самостоятельно определить количество присуждаемых баллов путем сравнения выполненной Участником работы с оценочными критериями. Группа по оценке должна подготовить образцы, фотографии и/или более конкретное описание, соответствующие каждой оценке от 0 до 3.

7.8. Если в ходе проверки обнаружено, что по какому-либо аспекту оценка не может быть выставлена корректно, то такой аспект должен быть аннулирован. Для аннулирования аспекта должен быть составлен Протокол, подписанный всеми Экспертами и Главным экспертом. При этом по данному аспекту результат может

быть оценен как выполненный, так и не выполненным, решение об этом принимают Эксперты путем голосования в соответствии с правилами голосования (приложение № 2).

7.9. Оценка не выставляется в присутствии Участника, кроме тех случаев, когда в Техническом описании Компетенции указано иное.

7.10. День оценки по каждому из критериев указывается в Цифровой платформе Atomskills. Результаты оценки, оцениваемые в какой-либо определенный день, вносятся в Цифровую платформу Atomskills. Внести оценки необходимо не позднее 20:00 следующего соревновательного дня за днём выполнения задания. Форма для внесения ежедневных оценок в Цифровую платформу Atomskills должна быть получена до 20:00 текущего дня. Оценки последнего соревновательного дня должны быть внесены не позднее 20:00 текущего дня.

7.11. При рукописном внесении оценок используется специальная ведомость (оригинал), распечатанная из Цифровой платформы Atomskills. Такая ведомость используется при оценке работы Участников экспертными группами и затем хранится как контрольный документ. Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен Участников, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной экспертной формы, для внесения данных в Цифровую платформу Atomskills. Такая форма затем хранится как контрольный документ. После заполнения оценочной ведомости Эксперты должны подписать каждый лист ведомости. Оценочную ведомость подписывают три Эксперта из Жюри, проводящего оценку.

7.12. Результаты оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в Цифровую платформу Atomskills по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценки во все оценочные ведомости за какой-либо день (или же всех оценок за весь Чемпионат по Компетенциям, для которых отсутствуют определенные оценочные дни), запись о выставленных оценках в Цифровой платформе Atomskills блокируется. Только после блокировки оценочной ведомости в Цифровой платформе Atomskills, Компатриоты получают возможность сравнить распечатанные результаты своих Участников из Цифровой платформы Atomskills с рукописными ведомостями оценки своих Участников и обсудить любые, возникающие у них вопросы с Главным экспертом. Если результат оценки необходимо исправить, составляется протокол исправления оценки, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить бумажную форму своей подписью рядом с исправлением, обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления. После проверки ведомости своего Участника Компатриот должен подписать каждый лист окончательной ведомости с результатами своего Участника.

7.13. При электронном внесении результатов оценки один из членов жюри вносит результат в электронную оценочную форму. При выставлении судейской оценки в оценочную форму результаты каждого члена жюри. Если проверка субкритериев делится на несколько этапов электронную оценочную форму эксперт жюри сохраняет без блокировки, внесенные ранее оценки будут сохранены, после проставления времени эксперты могут вернуться к оценке. После внесения всех результатов оценочная форма сохраняется блокируется членом жюри, дальнейшее изменение результатов невозможно. Если после блокировки была выявлена ошибка результата оценки, экспертами жюри составляется протокол о причине изменении



результата оценки, обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления.

7.14. Главный эксперт должен быть немедленно уведомлен о любых обнаруженных ошибках в ходе проверки Компатриотом ведомости своего Участника. Если ошибка была допущена, новые показатели должны быть внесены в Цифровую платформу Atomskills, а распечатанные версии исправленных ведомостей оценок и форму акцепта блокировки оценок – предоставлены Жюри на рассмотрение и подписание. Обо всех изменениях в внесении результатов оценки после блокировки в электронной ведомости остается запись о причинах разблокировки и изменениях. В случае оценки на бумажных ведомостях, в целях обеспечения аудиторского контроля обе версии ведомостей, с ошибкой и исправленная, должны сохраняться.

Если необходимо внести изменения в зафиксированные оценки, то Главный эксперт оформляет протокол, подписанный им, экспертом-компатриотом и Экспертами жюри, которые проводили оценку и передает его Администратору Цифровой платформы Atomskills, который на основании данного протокола снимает блокировку с определенного субкритерия, после чего Главный эксперт или уполномоченное им лицо или Администратор Цифровой платформы Atomskills вносит необходимые изменения и блокирует внесенную оценку. Каждый Эксперт группы по оценке данного субкритерия и Компатриот должен заново проверить все аспекты субкритерия и подписать измененную ведомость, чтобы подтвердить свое согласие с внесенными изменениями. В случае отказа Компатриота подписывать окончательную оценочную ведомость своего Участника без объяснения причин, решение о дальнейших действиях, в таком случае принимают Эксперты Компетенции. Решение фиксируется в протоколе.

7.15. После внесения всех результатов, Главный эксперт блокирует результаты Компетенции. После блокировки результатов каждый Эксперт компетенции должен подписать протокол блокировки компетенции для подтверждения согласия с результатами (исключая случаи наличия возражений до момента их разрешения). Все подписанные протоколы, включая рукописные, передаются Оргкомитету Чемпионата. Подача апелляций после подписи протокола блокировки компетенции невозможна.

7.16. Жюри не освобождается от своих Конкурсных обязанностей до тех пор, пока Главный эксперт Компетенции не передаст всю необходимую информацию и документацию в Оргкомитет и не получит от них подтверждение получения всей необходимой документации и информации.

## **8. Апелляции и решение спорных вопросов**

8.1. Апелляции, касающиеся результатов выполнения работ, принимаются не позднее 20:00 в день возникновения спорного момента Чемпионата. В последний день Чемпионата – до момента окончательной блокировки записи о выставленных оценках в Цифровой платформе Atomskills. После окончательной блокировки записи о выставленных оценках в Цифровой платформе Atomskills и утверждения результатов Оргкомитетом, результаты становятся окончательными и апелляции больше не принимаются, кроме тех случаев, когда имеются непреложные доказательства произошедшей существенной ошибки, вследствие которой Участник остался без награды, и такие доказательства представлены.



8.2. Все завершённые Конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты Чемпионата будут утверждены Оргкомитетом. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением Главного эксперта. Такие фотографии вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями, должны храниться в защищенном месте, так как они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

8.3. При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и прочего, необходимо сначала попробовать решить вопрос на уровне Главного эксперта и Экспертов Компетенции. Если возникает ситуация, не описанная ни одним из установленных регламентирующих документов, то решение может быть принято Экспертами, решение фиксируется в протоколе. Если вопрос невозможно решить в рамках Компетенции, то он передается на рассмотрение собрания в Апелляционную комиссию. Апелляционная комиссия должна выяснить все обстоятельства возникшей ситуации и принять решение по ее разрешению.

#### 8.4. Апелляционная комиссия.

8.4.1. Апелляционная комиссия создается с целью разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в Чемпионате.

8.4.2. В случае, если Эксперты по соответствующей Компетенции не могут принять решение, апелляция должна быть направлена в Апелляционную комиссию в день возникновения спорного момента Чемпионата не позднее 20:00. Если спорный момент Чемпионата наступил после 20:00, то апелляция должна быть направлена в Апелляционную комиссию на следующий день после дня возникновения спорного момента, не позднее 12 часов дня. Данный пункт не распространяется на решение спорных вопросов, касающихся результатов выполнения работ Участниками.

8.4.3. Апелляцию может направить Эксперт по соответствующей Компетенции или Лидер команды на имя Председателя апелляционной комиссии.

8.4.4. Состав Апелляционной комиссии. В состав Апелляционной комиссии Чемпионата входят не менее 3-х (трех) человек, назначаемых до начала Чемпионата Оргкомитетом. Председатель апелляционной комиссии также назначается Оргкомитетом.

8.4.5. Состав Апелляционной комиссии может изменяться по представлению действующих членов Апелляционной комиссии.

8.4.6. За включение в состав Апелляционной комиссии нового члена должно проголосовать большинство действующих членов Апелляционной комиссии.

8.4.7. Каждый член Апелляционной комиссии, кроме Председателя апелляционной комиссии, обладает одним голосом. Председатель апелляционной комиссии обладает двумя голосами. Все решения принимаются большинством голосов. В случае равного количества голосов Председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

#### 8.5. Процедура подачи апелляции.

8.5.1. Апелляция подается по установленной форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Положению. Апелляция может быть подана в электронном (отсканированном) виде. Апелляция должна содержать описание претензии.

8.5.2. Процедура рассмотрения апелляции. Решение принимается в рамках проведения Чемпионата до даты закрытия результатов в Цифровой платформе Atomskills. На время рассмотрения апелляции заявитель и ответчик отстраняются от

выполнения Конкурсного задания, потерянное время не компенсируется. Кворум обеспечивается при присутствии на заседании всех членов Апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции могут присутствовать: заявитель апелляции, ответчик по апелляции, Участник, Лидер команды. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, а также другие документы, представленные заявителем. В случае необходимости комиссия заслушивает мнение заявителя и ответчика по апелляции. Апелляционная комиссия обсуждает апелляцию, а также мнения сторон в закрытом режиме. Решение по существу вопроса, изложенного в апелляции, принимается Апелляционной комиссией. При принятии решения Апелляционная комиссия руководствуется настоящим Положением Чемпионата и Техническим описанием Компетенции.

8.5.3. Решение Апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания апелляционной комиссии. Итоговый протокол апелляционной комиссии подписывается Председателем апелляционной комиссии и всеми ее членами. Решение Апелляционной комиссии является окончательным, обжалованию и изменению не подлежит. Итоговый протокол апелляционной комиссии публикуется на форуме Чемпионата в соответствующей ветке форума. Решения Апелляционной комиссии должны быть исполнены Оргкомитетом Чемпионата.

8.6. Штрафные санкции. В случае возникновения подозрений о том, что кем-либо из Участников, Экспертов или любого аккредитованного персонала были нарушены требования Кодекса Этики (приложение № 9 к настоящему Положению) и/или настоящего Положения, и имеются доказательства таких нарушений, то к нарушителю могут применяться штрафные санкции. Штрафными санкциями могут быть: снятие баллов/временное или полное отстранение Участника/Команды/Компатриота/Эксперта от участия в Чемпионате, которые прописаны в ТО каждой Компетенции. Штрафные санкции определяются Экспертами по Компетенции и оформляются Протоколом.

## 9. Порядок проведения Чемпионата

9.1. Порядок подготовки и проведения Чемпионата вне зависимости от формата проведения.

9.1.1. Подготовительный этап работы Экспертов:

проверка и настройка оборудования;

дооснащение участков;

внесение 30% изменений и утверждение Конкурсных заданий, если это необходимо;

корректировка и утверждение критериев оценки Конкурсных заданий.

9.1.2. Подготовительный этап работы Участников и Экспертов:

распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест;

тестирование оборудования.

9.1.3. Проведение конкурсной части:

церемония открытия;

проведение основного конкурсного этапа;

подведение итогов;

церемония закрытия и награждение победителей.

9.1.4. Подведение итогов Чемпионата:

демонтаж оборудования и конкурсных заданий;  
внесение предложений по организации следующего Чемпионата.

## 9.2. В ходе Чемпионата.

9.2.1. Участники должны получить подробную информацию о Конкурсном задании и его оценке, включая:

укрупнённую схему начисления баллов за каждый модуль задания без разъяснения аспектов;

подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.);

информацию по охране труда, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;

расписание соревнований с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;

информацию об ограничениях времени входа и выхода с конкурсного участка, условия, при которых такой выход и вход разрешается;

информацию о времени и способе проверки оборудования;

информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения данного Положения о проведении Чемпионата.

9.2.2. Участники должны быть проинформированы о том, что:

они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами охраны труда;

перед началом Чемпионата Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования в соответствии с Техническим описанием;

выполняется ежедневная проверка Тулбоксов в соответствии с правилами Компетенции, указанными в Техническом описании Компетенции, и во Временном графике.

9.3. Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводят Эксперты в день С-1 и оформляют соответствующим протоколом. Жеребьевка должна проводиться после подготовки рабочих мест в соответствии с требованиями Компетенции, если иное не оговорено требованиями Компетенции.

9.4. До начала Чемпионата Участники получают не более 6 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов.

9.5. Под руководством Экспертов и Технических экспертов Участники используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на Чемпионате.

9.6. По окончании ознакомительного периода Участники подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании и протокол ознакомления с рабочим местом по форме, определенной Оргкомитетом. (Приложение № 9 к настоящему Положению).

9.7. Измерительные инструменты Участников сравниваются с инструментами Жюри во избежание ошибок. В случае невозможности использования

эталонных измерительных инструментов и приборов при оценке используются приборы и инструменты Участника.

9.8. Об отсутствующих и/или неисправных предметах в оснащении рабочего места (материалах и/или оборудовании), указанных в инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который самостоятельно и/или через Технического эксперта организует замену/возмещение неисправных и/или отсутствующих предметов. Если у Участника отсутствует предмет, необходимый для выполнения Конкурсного задания, который был указан в Тулбоксе, об этом необходимо известить Главного эксперта, который в свою очередь должен известить Эксперта-компатриота Участника. Если позволяет время, то Главный эксперт, Эксперт-Компатриот и/или Технический эксперт может помочь Участнику в поиске инструмента на замену.

9.9. Участник может попросить предоставить ему материал на замену в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала, если такая замена предусмотрена Техническим описанием компетенции. Любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Жюри определяет масштабы таких вычетов до начала конкурса, решение фиксируется Протоколом, информация доводится до сведения Участников и Экспертов.

9.10. Участник обязан дожидаться указания Главного эксперта или Экспертов, отвечающих за конкретное задание о начале и завершении работы.

9.11. Участники могут общаться с Экспертом из своей Команды в любое время, исключая официальное время проведения соревнований Чемпионата, если иное не оговорено требованиями Компетенции. Общение в период обеденных перерывов оговаривается в Техническом описании компетенции.

9.12. Во время выполнения конкурсного задания контакты Участников с Экспертом из своей Команды разрешены только в присутствии Эксперта из другой команды, если иное не оговорено требованиями Компетенции. В ходе выполнения конкурсного задания запрещены контакты с другими Участниками или гостями без разрешения Главного эксперта.

9.13. В случае возникновения несчастного случая или болезни Участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, Лидер команды и Компатриот. Время остановки выполнения конкурсного задания фиксируется. Эксперты компетенции принимают решение о назначении дополнительного времени для выполнения конкурсного задания в случае отсутствия медицинских противопоказаний для продолжения выполнения конкурсного задания Участником. В случае отстранения Участника от дальнейшего участия в Чемпионате ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Оргкомитетом Чемпионата должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению Участника к участию в Чемпионате, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе о внештатной ситуации и протоколе учета времени.

9.14. Участники, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать указания Экспертов, нарушающие (несоблюдающие) данное Положение о проведении Чемпионата, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, подпадают под действие процедуры решения спорных вопросов, указанных в разделе 7 настоящего Положения.

9.15. Несоблюдение Участником правил безопасности ведет к потере баллов, в соответствии с Техническим описанием Компетенции. Постоянное нарушение правил безопасности может привести к временному или полному отстранению Участника от участия в Чемпионате. Период временного отстранения или решение о полном отстранении устанавливается экспертами компетенции в зависимости от степени нарушений, решение оформляется протоколом.

9.16. Непосредственно перед началом Чемпионата Эксперты выдают Участникам Конкурсное задание и укрупненную схему начисления баллов. На изучение этих материалов и вопросы отводится время согласно Временного графика, которое не включается в общее время проведения Чемпионата. Если Конкурсное задание состоит из модулей, то Эксперты обязаны выдавать Участникам задание и укрупненную схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, указано во Временном графике и не входит в общее время проведения Чемпионата.

9.17. После окончания Чемпионата Главный эксперт дает указания по сбору и упаковыванию инструментов и оборудования. Все помещения, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В процессе работы необходимо неукоснительно соблюдать требования охраны труда.

## **10. Порядок нахождения на площадке Чемпионата и конкурсных участках**

10.1. Доступ на конкурсные участки получают только лица, прошедшие официальную процедуру регистрации и аккредитованные по конкретной Компетенции. Порядок аккредитации определяет Оргкомитет.

10.2. Представители Оргкомитета, обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время по согласованию с Главным экспертом и после прохождения инструктажа по охране труда. Вместе с тем им запрещено контактировать с Участниками, кроме как в сопровождении Главного эксперта.

10.3. Лидеры команд обладают правом доступа на все конкурсные участки только по запросу Участника или Компатриота и могут контактировать непосредственно со своими Участниками с разрешения Главного эксперта в присутствии Эксперта другой Команды. Во время своего первого посещения площадки проведения Чемпионата они обязаны представиться ответственному представителю Оргкомитета, а также Главному эксперту по каждой Компетенции, где представлены их Участники.

10.4. Доступ прессе на площадку проведения Чемпионата до начала Чемпионата разрешен только с согласия Оргкомитета. Во время проведения Чемпионата пресса имеет свободный доступ на площадку Чемпионата после процедуры регистрации и аккредитации как СМИ в зоне регистрации посетителей Чемпионата. Доступ на конкурсные участки Чемпионата возможен с разрешения Главного эксперта по каждой Компетенции.

## **11. Видео- и фотосъемка**

11.1. Видео- и фотосъемка в холлах/зданиях и конкурсных участках до начала Чемпионата запрещены. Однако исключения могут быть предоставлены официальным представителям Оргкомитета Чемпионата.

11.2. Видео- и фотосъемку на рабочих местах в ходе Чемпионата можно проводить с разрешения Главного эксперта по данной Компетенции, а также аккредитованным представителям СМИ.

11.3. Видеосъемка и фотографирование Конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с Участниками до конца конкурса запрещено.

## **12. Награды и медали**

12.1. В каждой Компетенции разыгрывается только один комплект медалей (1 золотая – 1 место, 1 серебряная – 2 место, 1 бронзовая – 3 место).

12.2. Призовые места распределяются в соответствии с баллами, с учетом ключевых навыков, заработанными Участниками.

12.3. Медалью/медалями соответствующего номинала награждается Участник/команда Участников и Компатриот(-ы), представляющий(-ие) интересы участника/команды участников.

12.4. Если в Компетенции соревнуются 4 и менее Участников, разыгрывается только 1 место - золотая медаль.

12.5. В случае награждения победителей и призеров в разных зачетах, призовые выплаты не суммируются между собой. Призовые выплаты производятся по максимальному призовому месту, которое занял Участник/команда Участников в одном из зачетов.

## **13. Налоговые обязательства участников**

Согласно гл. 23 Налогового Кодекса Российской Федерации «Налог на доходы физических лиц» размер денежных премий и денежных призов для разных категорий участников Чемпионата, полученных при организации и участии в Чемпионате, которые не связаны с рекламой товаров, работ, услуг, являются доходом, полученными в натуральной форме, и облагаются налогом на доходы физических лиц. Оргкомитет информирует участников Чемпионата о размере полученного дохода, исчисляет, удерживает и уплачивает сумму налога на доходы физических лиц на основании заявления участников.

## **14. Охрана труда**

14.1. Все Участники, Эксперты, Оргкомитет и другие лица на Чемпионате должны неукоснительно соблюдать правила охраны труда, принятые в Российской Федерации.

14.2. На каждом конкурсном участке должен быть назначен Эксперт по ОТ, ответственный за составление Инструкции по охране труда, проведение инструктажа и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами правил безопасности.

14.3. До официального старта выполнения Конкурсных заданий Эксперт по ОТ должен провести инструктаж по правилам охраны труда для Участников и Экспертов Чемпионата. По итогам проведения инструктажа каждый Участник и Эксперт должен



поставить свою подпись в протоколе о прохождении инструктажа по правилам охраны труда.

14.4. Оргкомитет несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения Чемпионата правилам охраны труда.

14.5. Оргкомитет и Главные эксперты должны планировать и проводить Чемпионат в строгом соответствии с правилами охраны труда Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний Компетенций.

14.6. Эксперты по ОТ вправе временно или окончательно отстранить от участия в Чемпионате лицо, в отношении которого выявлены случаи нарушения правил охраны труда. Окончательное отстранение от участия в Чемпионате сопровождается лишением права доступа на площадку проведения Чемпионата. Временное или окончательное отстранение от участия в Чемпионате за нарушение правил охраны труда фиксируется протоколом с подписью Эксперта по ОТ и Главного эксперта конкурсной площадки. К протоколу должны быть приложены доказательства нарушения правил охраны труда в виде фото- или видеоматериалов либо показаний свидетелей.

### **15. Правила добавления новой Компетенции**

15.1. Новая Компетенция инициируется Дивизионом/управляющей компанией не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала Чемпионата. Для инициирования необходимо разработать краткое описание Компетенции и направить его в адрес потенциально заинтересованных Дивизионов/Управляющих компаний для ознакомления и принятия решений по возможному участию. Краткое описание, помимо описания, должно включать в себя следующее:

формат участия (индивидуальный/командный, с описанием ролей);

область применения;

требуемая квалификация участников и краткое описание задания.

15.2. Для включения новой компетенцией в перечень потенциальных Компетенций Чемпионата для рассмотрения Оргкомитетом, необходима заинтересованность в участии минимум 3 (трех) Дивизионов/управляющих компаний.

15.3. Окончательное решение о введении новой Компетенции принимается Оргкомитетом и утверждается в Распоряжении.

### **16. Этические критерии**

16.1. Все Участники, Эксперты, Оргкомитет и другие лица обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из главных требований в этой связи – обеспечение равных условий для всех Участников (групп Участников), включая время получения ими информации о Конкурсном задании и предполагаемых результатах Чемпионата.

16.2. Все Участники, Эксперты, Оргкомитет и другие лица, задействованные в Чемпионате, должны соблюдать Кодекс этики Чемпионата, являющийся неотъемлемой частью данного Положения (приложение № 11) и следовать принципам честной конкуренции на конкурсной площадке.

**Функциональные обязанности Экспертов с особыми полномочиями****Главный эксперт Компетенции:**

1. Главный эксперт – это эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной Компетенцией в рамках Чемпионата и подготовке работников Госкорпорации «Росатом» по своей компетенции для участия в чемпионатах, в которых принимает участие Госкорпорация «Росатом».

2. Главный эксперт избирается на следующий годовой цикл, обязанности начинают действовать с момента подписания протокола о выборах и до завершения годового цикла чемпионатов, в которых принимают участие работники Госкорпорации «Росатом».

3. Главный эксперт играет ключевую роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); обеспечивает соблюдение всех соответствующих правил, положений и оценочных критериев в период подготовки и проведения Чемпионата AtomSkills.

4. Главный эксперт рекомендует включение работников в расширенный и основной состав команды Госкорпорации «Росатом» для участия в чемпионатах, формирует программу профессиональной подготовки и проводит тренировку Участников.

5. Требованиями к Главному эксперту являются:

обладать высочайшей квалификацией;

обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;

обладать хорошими навыками организатора и руководителя;

обладать хорошими навыками межличностного общения;

обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);

уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести онлайн форум по своей Компетенции и работать в партнерстве с Заместителем главного эксперта и Оргкомитетом Чемпионата).

**Заместитель главного эксперта**

1. Заместитель Главного эксперта – это эксперт, отвечающий за содействие Главному эксперту в деле подготовки отдельной Компетенцией в рамках Чемпионата.

2. Заместитель Главного эксперта получает задания от Главного эксперта. Он работает совместно с Главным экспертом. Главная обязанность Заместителя главного эксперта – оказание помощи в работе Главного эксперта.

3. Заместитель главного эксперта выполняет функции Главного эксперта во время его отсутствия на площадке.

4. Требованиями к Заместителю Главного эксперта являются:

обладать высочайшей квалификацией;

обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;

обладать хорошими навыками организатора и руководителя;

обладать хорошими навыками межличностного общения;

обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);

уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести онлайн форум по своей компетенции и работать в партнерстве с Главным экспертом и Оргкомитетом Чемпионата).

### **Технический эксперт**

1. Технический эксперт – это эксперт, отвечающий за содействие Главному эксперту в деле технической подготовки в рамках подготовки и проведения Чемпионата, а также оперативного решения технических проблем, возникающих на площадке

2. Требованиями к Техническому эксперту являются:

обладать высочайшей квалификацией;

обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;

обладать хорошими навыками организатора и руководителя;

обладать хорошими навыками межличностного общения;

обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);

уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести онлайн форум по своей компетенции и работать в партнерстве с Главным экспертом).

### **Эксперт по охране труда (Эксперт по ОТ)**

1. Эксперт по ОТ – это эксперт, отвечающий за содействие Главному эксперту в деле охраны труда в рамках подготовки и проведения Чемпионата.

2. Эксперт по ОТ отвечает за:

разработку инструкций и листов ознакомления по охране труда;

соблюдение правил охраны труда в конкурсной зоне Чемпионата.

### **Эксперт по взаимодействию со СМИ (Эксперт по СМИ)**

1. Эксперт по СМИ – это эксперт, отвечающий за содействие Главному эксперту в деле общения со СМИ в рамках проведения Чемпионата:

подготовку инфраструктурного листа в части оборудования презентационной зоны;

подготовку презентационных материалов по Компетенции (плакаты, презентация и др.);

подготовку презентационной зоны к Чемпионату, установку необходимого оборудования;

выполняет популяризацию Компетенции во время Чемпионата.

2. Требованиями к роли Эксперта по СМИ являются:

обладать высочайшей квалификацией;

обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;

обладать хорошими навыками межличностного общения;

обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);

уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести онлайн форум по своей компетенции и работать в партнерстве с Главным экспертом).

### **Эксперт по разработке конкурсного задания (Эксперт по КЗ)**

1. Эксперт по КЗ – это эксперт, разрабатывающий Конкурсное задание/модуль конкурсного задания, систему начисления баллов.

2. Эксперт по КЗ подтверждает возможность выполнения конкурсного задания.

3. Эксперт по КЗ обязан точно и в срок выполнять возложенные на него функции по разработке конкурсного задания с учетом требований Компетенции.

4. В качестве Эксперта по КЗ могут привлекаться работники Госкорпорации «Росатом», сторонние разработчики и иные заинтересованные лица.

**Правила голосования и принятия решений****Голосование подразумевает позицию «За» или «Против»**

Для принятия решения в каждой Компетенции может быть выбран один из двух вариантов голосования, вариант голосования определяется в день С-2 и оформляется протоколом если иное не оговорено в техническом описании компетенции:

1. Все Эксперты Компетенции, имеющие право голосования:

определяется общим числом присутствующих, но не менее 80% Экспертов Компетенции.

окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% голосов плюс один). Отсутствующих Экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять.

2. Одна Команда – один голос:

от каждой Команды может быть принят только один голос.

окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% голосов плюс один). Отсутствующие без уважительных причин Эксперты Команды, информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять.

**Требования к кандидатам на роль Главного эксперта\***

На роль Главного эксперта Компетенции могут претендовать действующие/бывшие Главный эксперт и Заместитель главного эксперта, а также эксперты, имеющие опыт участия в качестве эксперта-компатриота не менее чем в 2-х (двух) Чемпионатах AtomSkills.

\*Данное требование не распространяется на новые Компетенции, и Компетенции, которые включены в состав Чемпионата менее 2 (двух) лет. В данном случае на роль Главного эксперта компетенции могут претендовать все Эксперты.



**Форма заявки для регистрации Команды\***

На бланке организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)      дата

**Заявка для регистрации Команды в \_\_\_\_\_ Международном отраслевом чемпионате профессионального мастерства  
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» – AtomSkills 20 \_\_\_\_\_**

Дивизион:	_____
Лидер команды:	_____
Имя Отчество Фамилия	_____
Место работы:	_____
Должность:	_____
Телефон рабочий:	_____
Телефон мобильный:	_____
e-mail:	_____

**Таблица 1: Основной состав команды:**

Компетенция	ЭКСПЕРТ - КОМПАТРИОТ	УЧАСТНИК
-------------	----------------------	----------

№ п/п	ФИО	Предприятие/ учебное заведение	Должность	ФИО	Предприятие /учебное заведение	Должность

Таблица 2: Главные и уполномоченные эксперты

№ п/п	Компетенция	Роль	ФИО	Предприятие	Должность

Таблица 3: Независимые эксперты

№ п/п	Компетенция	ФИО	Предприятие	Должность

Должность работника

ответственного за формирование команды

Подпись

И.О. Фамилия

\* Редактируемый шаблон для заполнения и иные формы для предоставления необходимых данных, направляются в рабочем порядке в адрес каждой Команды.

### **Принципы квотирования мест на чемпионатах AtomSkills**

Общее количество Участников, направляемых на отраслевой чемпионат по каждой Компетенции, определяется Главным экспертом компетенции, с учетом конкурсной документации и особенностей оснащения рабочих мест данной компетенции. Материалы публикуются Главным экспертом на форуме чемпионата и направляются Оргкомитету Чемпионата.

Количество Квот для каждой Команды, подавшей заявку в указанную Компетенцию, устанавливается в равном соотношении от общего количества участников Компетенции.

Принятие решений о работниках, направляемых на Чемпионат, принимаются на основании результатов отборочных испытаний, организованных Командами (общий рейтинг представителей дивизиона, составленный по итогам отборочных испытаний).

Команда, ранее подтвердившая заинтересованность в участии, может частично и/ или полностью отказаться от участия в Компетенции/Чемпионате. Освободившиеся квоты, могут быть распределены ответственным представителем Оргкомитета по согласованию с Главным экспертом Компетенции, между заинтересованными Командами в равном соотношении от общего количества участников Компетенции. Если Командами заявляется большее количество кандидатов на участие в Чемпионате чем имеется кол-во свободных мест, то решение принимает Главный эксперт компетенции.

Максимальное кол-во участников, направляемых от дивизиона на отраслевой чемпионат по 1 компетенции не может превышать 4 человек/команд.

В случае если, по результатам дивизиональных отборочных испытаний, количество участников-призеров/претендентов больше, чем общее количество мест по данной компетенции, то на базе профильного центра компетенции / с привлечением экспертов центра компетенции / внешних экспертов проводятся дополнительные отборочные испытания для участников, которые заняли одинаковые места. Окончательное решение о рейтинге и списке работников, направляемых на чемпионат, принимает Руководитель центра компетенций / Внешний эксперт, возглавлявший отборочные испытания.

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных  
АНО «Корпоративная Академия Росатома»**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

(кем и когда)

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
**принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку, своей волей и в своем интересе оператором персональных данных АНО «Корпоративная Академия Росатома», ОГРН 1127799017279, ИНН 7706470787, зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, стр.5. (далее – Оператор).**

**Цель (-и) обработки персональных данных:**

- а) В целях проведения VIII Международного чемпионата профессионального мастерства Госкорпорации «Росатом» – AtomSkills 2023
- б) обеспечение функционирования пропускного режима (доступ к местам проведения обучения, местам проживания и т.д.);
- в) оформление отчетной документации (ежемесячные, ежеквартальные отчеты);
- г) организация трансферов, проживания;

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) пол;
- в) дата рождения;
- г) паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- д) гражданство;
- е) данные ИНН, СНИЛС;
- ж) полис ОМС, ДМС;
- з) контактная информация (телефон, эл, почта и пр.);
- и) информация о трудовой деятельности (должность, стаж и т.д.)
- к) фотографии;
- л) сведения о вакцинации или ревакцинации от COVID-19, а также справки о перенесенном заболевании или наличии положительного результата антител IgG возбудителю COVID-19;
- м) сведения о законных представителях (ФИО, дата и место рождения, адрес регистрации и телефон);
- н) прочие сведения, на основании которых может быть идентифицирован субъект персональных данных.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных Госкорпорации «Росатом», АО «Гринатом» и/или организации работодателю субъекта персональных данных и/или ООО «Кино о компаниях» для исполнения заключенных договоров и/или достижения указанных выше целей. Несмотря на широкий перечень действий, допустимых с ПДн, на совершение которых дается такое согласие, при обработке ПДн Оператор ограничивается достижением конкретных, заранее определенных, законных целей и не допускает избыточности их обработки.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:** персональные данные субъекта подлежат хранению в

течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления отказа почтой по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, стр.5 или направлением соответствующего заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты [academy@rosatom-academy.ru](mailto:academy@rosatom-academy.ru)

**Реквизиты Госкорпорации «Росатом»:** 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, 24, ИНН 7706413348, ОГРН 1077799032926

**Реквизиты АО «Гринатом»:** 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10, стр. 1, БЦ «Ньютон Плаза», ИНН 7706729736, ОГРН 1097746819720

**Реквизиты ООО «Кино о компаниях»:** 105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д.35, стр. 2, оф. 1, ИНН 7719862012, ОГРН 5137746103325

**Подпись субъекта персональных данных:**

---

*(Ф.И.О. полностью, подпись)*



**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения АНО «Корпоративная Академия Росатома»**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 (вид основного документа, удостоверяющего личность) (кем и когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Росатома» (ОГРН 1127799017279, ИНН 7706470787), зарегистрированной по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, стр.5., (далее - Оператор) на распространение (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) и иные действия в целях:

- а) маркетинговое продвижение мероприятия (-ий)
- б) маркетинговое продвижение бренда работодателя
- в) развитие сообщества;
- г) информирование о результатах деятельности;
- д) организация и проведение обучающих и развивающих мероприятий (учет посещаемости, ведение личных дел, выпуск сертификатов о завершении обучения и т.д.);

со следующим перечнем моих персональных данных:

- а) фамилия;
- б) имя;
- в) отчество;
- г) пол;
- д) дата и место рождения;
- е) гражданство;
- ж) город проживания;
- з) информация о трудовой деятельности (должность, стаж и т.д.)
- и) фотографии, видеозаписи;
- к) образование, в том числе, когда и какие учебные заведения окончил, форма обучения, специальность и квалификация, а также уровень знания иностранных языков, информация о прохождении курсов повышения квалификации, тренингов, семинаров, профессиональной переподготовке, сведения о послевузовском образовании и ученых степенях, данные сертификатов, удостоверений и других документов о наличии специальных знаний и навыков;

путем размещения указанных персональных данных на следующих информационных ресурсах:

- а) сайт <https://vk.com> (группа Корпоративной Академии Росатома, группа AtomSkills, группа Госкорпорации «Росатом», группы направлений Блока инженерных компетенций Корпоративной Академии Росатома)
- б) канал Телеграм [t.me/](https://t.me/)(канал Академии, канал Академии, канал AtomSkills, канал Госкорпорации «Росатом», каналы направлений Блока инженерных компетенций Корпоративной Академии Росатом);
- в) сайт <https://atomskills.ru>;
- г) сайт <https://rosatom.ru>
- д) сайт <https://rosatom-academy.ru>
- е) газета «Страна Росатома»
- ж) информационный портал Росатома
- з) социальные сети дивизионов, предприятий и дочерних обществ Госкорпорации «Росатом»;
- и) социальные сети компаний – партнеров и учебных заведений - партнеров чемпионата AtomSkills 2023;
- к) в информационных публикациях и сообщениях про чемпионат AtomSkills 2022/23 в региональных и федеральных СМИ;

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;

*(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)*

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;

Контактная информация \_\_\_\_\_

*(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)*

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней). Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и/или отозвать свое согласие на основании письменного заявления, путем направления отказа почтой по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, стр.5 или направлением соответствующего заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты [academy@rosatom-academy.ru](mailto:academy@rosatom-academy.ru). Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. С Политикой в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных АНО «Корпоративная Академия Росатома» ознакомлен.

**Подпись субъекта персональных данных:**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 7  
к Положению

**Согласие субъекта персональных данных (иностранного гражданина) на обработку персональных данных АНО «Корпоративная Академия Росатома»**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность) (кем и когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

В соответствии с ст. 9 закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» а также в соответствии со ст. 6 Регламента ЕС (GDPR), в целях:

- а) обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, требований Регламента ЕС (GDPR), требований п. 3 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, осуществления обеспечения организации учебного процесса, в том числе предоставления сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО);
- б) обеспечение функционирования пропускного режима (доступ к местам проведения обучения, местам проживания и т.д.);
- в) организация трансферов, проживания;

даю свое согласие Автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Росатома», ОГРН 1127799017279, ИНН 7706470787, зарегистрированной по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, стр.5 (далее - Оператор (согласно Регламента ЕС GDPR – Контролер)) персональных данных –, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, в том числе с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой, смешанную обработку персональных данных.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) пол;
- в) дата рождения;
- г) паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- д) гражданство;
- е) данные ИНН, СНИЛС;
- ж) полис страхования;
- з) контактная информация (телефон, эл, почта и пр.);
- и) сведения об образовании;
- к) прочие сведения, на основании которых может быть идентифицирован обучающийся.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача в указанных выше целях, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Оператор (согласно Регламента ЕС GDPR – Контролер) вправе осуществлять передачу персональных данных Госкорпорации «Росатом», АО «Гринатом» и/или организации работодателю субъекта персональных данных и/или ООО «Кино о компаниях» для исполнения заключенных договоров и/или достижения указанных выше целей.

Персональные данные Субъекта, перечисленные выше, вносятся на бумажные и электронные носители информации, которые хранятся в АНО «Корпоративная Академия Росатома».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения цели обработки персональных данных, а после чего не позднее 30-ти дней персональные данные уничтожаются Оператором (согласно Регламента ЕС GDPR – Контролером) в связи с достижением цели обработки таких данных. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления отказа почтой по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, стр.5 или направлением

соответствующего заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты academy@rosatom-academy.ru. С Политикой в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных АНО «Корпоративная Академия Росатома» ознакомлен.

**Реквизиты Госкорпорации «Росатом»:** 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, 24, ИНН 7706413348, ОГРН 1077799032926

**Реквизиты АО «Гринатом»:** 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10, стр. 1, БЦ «Ньютон Плаза», ИНН 7706729736, ОГРН 1097746819720

**Реквизиты ООО «Кино о компаниях»:** 105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д.35, стр. 2, оф. 1, ИНН 7719862012, ОГРН 5137746103325

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Утверждённый логотип для оформления конкурсной документации\***

\* В юбилейные и знаковые года для атомной отрасли логотип может быть изменён и/или дополнен.

**Форма апелляции**Председателю апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
/Фамилия имя отчество/от заявителя \_\_\_\_\_  
/ФИО, должность/роль

по компетенции \_\_\_\_\_

Ответчик \_\_\_\_\_  
/ФИО, должность/роль**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
(излагается суть вопроса)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_



## Оформление протоколов

### 1. Перечень обязательных Протоколов:

- регистрации экспертов;
- инструктажа по ОТ для Экспертов;
- ознакомление Экспертов с конкурсной документацией Компетенции (настоящее Положение, Кодекс Этики, Техническое описание, Временной график и пр.);
- назначения жюри и уполномоченных экспертов;
- ознакомления Экспертов с конкурсным заданием и/или о внесении 30% изменений конкурсного задания (в соответствии с правилами Компетенции);
- блокировки Цифровой платформы Atomskills (из системы);
- о блокировке схемы оценки Цифровой платформы Atomskills с временем блокировки;
- регистрации участников;
- инструктажа по ОТ для участников;
- ознакомления Участников с Конкурсной документацией Компетенции (настоящее Положение, Кодекс Этики, Техническое описание, Временной график и пр.);
- о жеребьевке рабочих мест;
- ознакомления участников с рабочими местами;
- ознакомления участников с актуализированным конкурсным заданием;
- блокировки оценок (выгрузка из Цифровой платформы Atomskills);
- выборов Главного эксперта на следующий цикл чемпионатов.

### 2. Перечень возможных Протоколов:

- о внештатной ситуации (в случае возникновения);
- об учете времени (в случае необходимости);
- о развитии компетенций (если требуется для развития Компетенции);
- иные протоколы, необходимые для проведения Компетенции.

### 3. Внешний вид протокола:

Протокол о ~~чем-то~~ протокол ~~чемпионата~~ AtomSkills 2023

Компетенция «\_\_\_\_\_»

Дата составления протокола: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что текст принятия (ознакомления) решения

Либо:

Проведено голосование по вопросу: \_\_\_\_\_

При ознакомлении:

№ п/п	ФИО	Подпись
□	□	□
□	□	□

При голосовании:

№ п/п	ФИО	Голос	Подпись
□	□	□	□
□	□	□	□

Итого:

ЗА: \_\_\_\_\_ голосов

Против: \_\_\_\_\_ голосов

Воздержались: \_\_\_\_\_ голосов

Принято решение:

Текст решения:

**КОДЕКС ЭТИКИ  
ЧЕМПИОНАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ» - «ATOMSKILLS»**

**1. Основные термины и сокращения**

**Антикоррупционная политика** – локальный нормативный акт Корпорации, основным назначением которого является определение принципов противодействия коррупции.

**Участник** – представитель предприятия или учебного заведения.

**Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Корпорации, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

**Корпорация** – Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

**Личная заинтересованность** – применительно к термину «конфликт интересов» понимается возможность получения доходов виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Корпорации, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанный работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Независимый эксперт** – это эксперт, обладающий практическим и теоретическим опытом в своей профессиональной области, в одной из заявленных компетенций Чемпионата и находящийся на площадке соревнований без участника. Независимый эксперт участвует в чемпионате с целью передачи лучших практик на свое предприятие/учебное заведение/дивизион/управляющую компанию.

**Организации Корпорации** – федеральные государственные унитарные предприятия, в отношении которых Корпорация осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества, акционерные общества, акции которых принадлежат Российской Федерации и в отношении которых Корпорация

осуществляет полномочия акционера, их дочерние общества, хозяйственные общества, акции (доли) которых находятся в собственности Корпорации, их дочерние общества, учреждения, созданные Корпорацией и вышеуказанными организациями.

**СМИ** – средства массовой информации.

**Совет по этике** – постоянно действующий орган Корпорации, основной целью создания и деятельности которого является оценка действий работников Корпорации на соответствие положениям Кодекса этики.

**Чемпионат AtomSkills** – чемпионат профессионального мастерства Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» – AtomSkills.

**Эксперт-компатриот** – это специалист, обладающий практическим и теоретическим опытом в своей профессиональной области, в одной из заявленных компетенций Чемпионата, представляющий Участника на Чемпионате.

**Этика** – система моральных принципов, норм и ценностей, которые определяют поведение человека, а также позволяют дать положительную или отрицательную оценку его поступков, мыслей, действий.

**Этическая оценка** – интерпретация действий/бездействия работников Корпорации с точки зрения соответствия их поведения нормам и правилам, описанным в Кодексе этики.

**Этические принципы** – принципы, нормы деловой этики и правила служебного поведения, описанные в Кодексе этики.

## 2. Общие положения

**2.1. Кодекс этики AtomSkills** – это документ, который устанавливает нормы поведения и этические стандарты для всех лиц, принимающих участие в Чемпионате AtomSkills (далее «Чемпионат»): экспертов-компатриотов, экспертов с особыми полномочиями, независимых экспертов (далее – Эксперты), участников, лидеров команд, членов рабочей группы и оргкомитета (далее – Организаторы) и прочих лиц, задействованных в Чемпионате, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований.

**2.2. Кодекс этики AtomSkills** неразрывно связан и базируется на кодексе этики Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Корпорация), который транслирует ценности Корпорации, определяет основанные на них этические принципы и правила поведения работников, включая нормы, устанавливаемые в применимых локальных нормативных актах Корпорации. Кодекс не является исчерпывающим сводом правил.

### 2.3. Данный кодекс призван способствовать:

соответствию принципов, ценностей и стандартов, принятых в Корпорации и регулирующих поведение участников, экспертов-компатриотов, экспертов с особыми полномочиями, независимых экспертов, лидеров команд, членов рабочей группы и оргкомитета и прочих лиц, задействованных в Чемпионате;

предупреждению рисков, возникающих в связи с нарушением законодательства, Положения о проведении Чемпионата (далее – Положение), этических принципов поведения, принятых в Корпорации;

укреплению деловой репутации Корпорации и распространению ее ценностей.

#### **2.4. Кодекс основан на положениях следующих документов:**

Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

Устав проекта «Рабочие и инженерные кадры для производственно-технологического роста»;

Кодекс этики Госкорпорации «Росатом»;

Положение о проведении отраслевого чемпионата «Atomskills».

### **3. Ценности и принципы**

#### **Единая команда**

Мы – единая команда Росатома с общими целями, и мы продолжаем ею быть во время подготовки и проведения Чемпионата. Участие в Чемпионате способствует достижению уникальных результатов и добиваться высоких целей. Успехи, достигнутые во время проведения Чемпионата, являются успехами компании.

#### **Уважение**

Мы с уважением относимся ко всем участникам и экспертам Чемпионата, вне зависимости от того, являемся ли мы партнерами по команде или соревнуемся друг с другом. Мы всегда внимательно слушаем и слышим друг друга вне зависимости от занимаемых должностей и места работы. Мы уважительно относимся и принимаем итоги Чемпионата. При возникновении спорных вопросов, мы руководствуемся ценностями Корпорации, общепринятыми нормами этики и правилами, указанными в Положении о проведении чемпионата профессионального мастерства Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» – AtomSkills

Мы уважаем принцип равных возможностей для всех конкурсантов: все лица, занятые в соревнованиях Чемпионата, обязаны демонстрировать честность и справедливый подход ко всем участникам, обеспечивая равные возможности для всех участников, вне зависимости от представляемого дивизиона, предприятия и учебного заведения, национальности, пола, религиозной и культурной принадлежности, философских или политических взглядов, семейного положения, языка и т.п.

#### **Ответственность за результат**

Каждый из нас несет личную ответственность за результат своей работы и качество своего труда в рамках организации и проведения Чемпионата. Во время подготовки и проведения Чемпионата, как и в работе в целом мы предъявляем к себе самые высокие требования. Оцениваем не затраченные усилия, а достигнутый результат. Результат нашей работы, полученный и оцененный в ходе соревнований Чемпионата, позволяет нам понять наши сильные стороны, а также увидеть области для дальнейшего развития. Успешный результат – основа для наших новых достижений.

#### **Эффективность**

Мы стремимся находить наилучшие варианты решения задач, и Чемпионат дает нам возможность увидеть и проверить нашу эффективность. Мы руководствуемся принципами эффективности, и при выполнении поставленных целей и выполнении конкурсных заданий Чемпионата мы максимально рационально используем ресурсы компании и ищем пути совершенствования рабочих и обучающих процессов.



Результаты, полученные на Чемпионате, помогают нам найти самые эффективные решения.

### **Безопасность**

Безопасность – наивысший приоритет, в том числе во время проведения Чемпионата. В нашей работе мы в первую очередь обеспечиваем полную безопасность людей и окружающей среды. Все участники, эксперты, организаторы и другие лица, задействованные в Чемпионате, обязаны соблюдать правила техники безопасности, действующие в месте проведения соревнований, а также особые правила техники безопасности, применимые к конкурсу по какой-либо специальной профессии.

В безопасности нет мелочей – мы знаем правила безопасности и выполняем их, пресекая нарушения.

### **На шаг впереди**

Мы стремимся быть лидером на глобальных рынках. Мы всегда на шаг впереди в технологиях, знаниях и качествах наших работников. Мы предвидим, что будет завтра, и готовы к этому сегодня. Мы постоянно развиваемся и учимся. Каждый день мы стараемся работать лучше, чем вчера.

## **4. Этические принципы поведения во время подготовки, проведения и подведения итогов Чемпионата AtomSkills**

### **4.1 Общие этические принципы поведения всех лиц, задействованных в Чемпионате:**

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- нетерпимость к нарушениям в сфере охраны труда, правил безопасности в области использования атомной энергии;
- недопустимость унижения чести и достоинства людей;
- неприятие коррупции;
- недопустимость фаворитизма и дискриминации, связанных с расой, цветом кожи, национальностью, этнической принадлежностью, полом, возрастом, вероисповеданием и религиозными убеждениями, имущественным, социальным, должностным, семейным положением, политическими убеждениями, принадлежностью к общественным объединениям, физическими возможностями человека и другими подобными характеристиками;
- недопустимость любых форм принуждения и домогательства;
- недопустимость распространения заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство работников и партнёров и подрывающих их репутацию.

### **4.2. Взаимоотношения с работниками – участниками и экспертами Чемпионата**

Профессионализм и вовлеченность персонала являются основой развития Корпорации. Участие в Чемпионате способствует развитию профессионализма и вовлеченности. Чемпионаты, проводимые Корпорацией, способствуют повышению престижности работы в отрасли. Руководители Корпорации, дивизионов и предприятий создают в коллективах обстановку, которая способствует раскрытию потенциала работников.



### **4.3. Взаимоотношения с контрагентами и деловыми партнерами**

Для проведения и организации Чемпионата Корпорация выстраивает взаимодействие с контрагентами и деловыми партнёрами на открытой и взаимовыгодной основе, в полной мере исполняя принятые на себя обязательства.

Вместе с тем Корпорация предъявляет высокие требования к качеству предоставляемых товаров и услуг, к надёжности контрагентов и деловых партнёров, к соблюдению ими правил делового сообщества, включая правила противодействия коррупции.

### **4.4. Взаимоотношения со средствами массовой информации**

Корпорация осуществляет постоянное взаимодействие со СМИ и строит его на принципах открытости и прозрачности.

Взаимодействие со СМИ во время подготовки и проведения Чемпионата осуществляются через структурные подразделения и/или работников, наделённых соответствующими полномочиями.

Участники, эксперты, организаторы и другие лица, задействованные в Чемпионате, соблюдают следующие правила во взаимоотношениях со СМИ:

не делают какие-либо несогласованные с уполномоченным структурным подразделением Корпорации заявления или высказывания, которые могут быть восприняты как официальная позиция Корпорации;

не передают в СМИ без согласования с уполномоченным структурным подразделением Корпорации информацию и документы о деятельности Корпорации;

в случае выступления на публичном мероприятии с участием федеральных, региональных СМИ в качестве работника Корпорации, согласовывают данное выступление с уполномоченным структурным подразделением Корпорации, к полномочиям которого относится взаимодействие со СМИ;

направляют без комментариев и искажения обращения (информацию) от представителей СМИ в структурные подразделения и (или) работникам Корпорации, наделённым полномочиями по взаимодействию со СМИ;

при подготовке публичных презентаций, ориентированных на внешнюю аудиторию, используют локальные нормативные акты Корпорации по созданию и оформлению презентаций.

## **5. Правила поведения**

### **5.1 Противодействие коррупции**

В Корпорации принята и действует Антикоррупционная политика, которая распространяет действие на лиц, принимающих участие в Чемпионате. Противодействие коррупции в Корпорации реализуется в соответствии с Антикоррупционной политикой. Во время проведения Чемпионата поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупционному поведению. Любые правонарушения коррупционной направленности осуждаются, поскольку угрожают фундаментальным основам безопасности и эффективности.

Во время проведения Чемпионата руководители Корпорации и организаторы выступают гарантами выполнения антикоррупционных правил и процедур, демонстрируют личный пример соблюдения антикоррупционных правил поведения

и несут персональную ответственность за несоблюдение в Корпорации принципов Антикоррупционной политики.

Все лица, задействованные в Чемпионате:

не допускают коррупционных правонарушений при подготовке или во время проведения Чемпионата, способных повлиять на вынесение оценки;

не допускают коррупционных и иных правонарушений в интересах или от имени Корпорации;

исключают действия, которые могут быть истолкованы окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Корпорации.

Все лица, задействованные в Чемпионате, не имеют права обременять себя какими-либо финансовыми или иными обязательствами перед сторонними лицами или организациями, которые могут попытаться повлиять на них при выполнении ими своих обязанностей.

### **5.2. Сохранность ресурсов и имущества**

Все лица, задействованные в Чемпионате, бережно обращаются с имуществом и ресурсами (расходными материалами), предоставленными во время проведения Чемпионата, используют их только по назначению. При планировании и использовании ресурсов все лица, задействованные в Чемпионате, выбирают вариант, при котором возможно понести расходы в наименьшем размере, если это не влияет на безопасность, качество и сроки. Все лица, задействованные в Чемпионате, используют ресурсы и имущество, предоставленное на время проведения Чемпионата (в том числе инструменты и оборудование, транспортные средства и различные виды связи) только для выполнения конкурсных заданий и/или трудовых обязанностей.

### **5.3. Сохранность информации**

Нарушение конфиденциальности информации или нарушение порядка обращения с документами, содержащими информацию ограниченного доступа, может повлиять на порядок проведения Чемпионата.

Организаторы Чемпионата вводят ограничения по обращению с такой информацией в соответствии с законодательством и Положением Чемпионата.

Все лица, задействованные в Чемпионате:

соблюдают положения документов, регламентирующих порядок обращения с информацией ограниченного доступа, персональными данными работников;

передают информацию ограниченного доступа третьим лицам в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Корпорации, изданными в развитие законодательства.

не имеют права раскрывать конфиденциальную информацию с целью получения личной выгоды, или с целью подрыва репутации какого-либо лица или организации.

### **5.4. Конфликт интересов**

Все лица, задействованные в Чемпионате:

избегают ситуаций, которые ведут к конфликтам интересов или имеют признаки подобных конфликтов;

принимают предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

#### **5.5. Получение и передача подарков, проявление гостеприимства**

Получение и дарение подарков, проявление гостеприимства являются знаком вежливости и уважения, способствуют формированию хороших деловых отношений при условии, что они носят символический характер, не призваны повлиять на принятие решений, и не дают повода усматривать такое влияние. При этом по итогам проведения Чемпионата предусмотрена процедура награждения и поощрения Участников, занявших призовые места, и их Экспертов. Порядок проведения награждения утверждается в соответствии с Уставом проекта, решениями Управляющего совета проекта, изданными локальными нормативными актами организаций Корпорации.

Во время проведения все лица, задействованные в Чемпионате:

руководствуются специальными требованиями по получению, передаче подарков и проявлению гостеприимства в соответствии с законодательством и изданными в его исполнение локальными нормативными актами организаций Корпорации.

#### **5.6. Охрана труда, окружающей среды, ядерная, радиационная и промышленная безопасность**

Все лица, задействованные в Чемпионате, должны неукоснительно следовать правилам и нормам охраны труда, принятым в Российской Федерации.

Корпорация обеспечивает участников, экспертов, организаторов и других лиц, задействованных в Чемпионате, безопасными условиями его проведения.

Все без исключения травмы, инциденты и аварийные ситуации, а также предпосылки к ним, произошедшие во время подготовки и проведения Чемпионата подлежат расследованию.

Все лица, задействованные в Чемпионате:

немедленно прекращают выполнение любой работы, если она может привести к опасным последствиям для собственной жизни или безопасности окружающих;

приступают к выполнению работы только при условиях наличия соответствующей данной работе квалификации, прохождения обучения и отсутствия медицинских противопоказаний;

используют средства индивидуальной защиты, когда такие средства необходимы для выполнения производственных задач;

предоставляют информацию, оказывают иное содействие при проведении расследований несчастных случаев на производстве и предпосылок к ним;

не допускают нахождения на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, проноса, хранения или распространения наркотических или других веществ, оборот которых запрещён законом в любых помещениях, арендованных для проведения Чемпионата;

не допускают курения в помещениях, арендованных для проведения Чемпионата, кроме специально отведенных для этого мест.

### **5.7. Конфликтные ситуации во время проведения Чемпионата**

Все лица, задействованные в Чемпионате, решают возникшие спорные или конфликтные ситуации, руководствуясь Положением Чемпионата. На соревнованиях применяется функциональный и профессиональный подход при решении спорных вопросов.

Корпорация как организатор чемпионата выполняет необходимые действия по снижению рисков возникновения конфликтов и споров между участниками, экспертами, организаторами, и другими лицами, задействованными в Чемпионате.

### **5.8. Корпоративный имидж**

Все лица, задействованные в Чемпионате, способствуют формированию корпоративного имиджа Корпорации.

Все лица, задействованные в Чемпионате:

при взаимодействии с представителями заинтересованных сторон соблюдают общепринятые нормы вежливости и делового общения;

представляя интересы Корпорации, не допускают поведения и высказываний, наносящих ущерб имиджу Корпорации.

## **6. Применение Кодекса**

Данный Кодекс распространяется на все сферы деятельности, связанные с Чемпионатом, устанавливает нормы поведения и этические стандарты для всех лиц, задействованных в Чемпионате, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований. Настоящий Кодекс основан на Кодексе Этики Корпорации, не противоречит ему и другим локально-нормативным правовым актам Корпорации.

Ответственным за актуализацию Кодекса и контроль его исполнения является директор проекта «Рабочие и инженерные кадры для производственно-технологического роста».

Следование положениям Кодекса не заменяет необходимость соблюдения требований законодательства Российской Федерации. В случае возникновения противоречий между положениями Кодекса и требованиями законодательства необходимо руководствоваться требованиями законодательства.

Важнейшим инструментом обеспечения соблюдения положений Кодекса является внутренняя самооценка всех лиц, задействованных в Чемпионате, моральная оценка со стороны их руководителей и коллег. В Корпорации нет иерархических барьеров, если речь идёт о нарушениях правовых и этических норм.

При формулировании обращений о нарушениях положений Кодекса все лица, задействованные в Чемпионате, следуют следующему порядку:

указывают нарушителю на недопустимость нарушения положений Кодекса и требуют прекратить данные действия;

в случае отсутствия положительного результата сообщают о нарушении своему непосредственному руководителю;

если непосредственный руководитель причастен к нарушению или не принимает мер к пресечению нарушения, сообщают о нарушении положений Кодекса, обращаясь в Совет по этике.

Деятельность Совета по этике регулируется Положением, утверждаемым приказом генерального директора Корпорации.

В Корпорации не допускается преследование или наказание работников за обращения, связанные с нарушениями положений настоящего Кодекса другими работниками.

За несоблюдение положений настоящего Кодекса работники Корпорации могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам юридической ответственности в случаях нарушения требований, изданных в соответствии с настоящим Кодексом локальных нормативных актов Корпорации.

По вопросам, связанным с применением настоящего Кодекса, работник может обратиться к директору проекта «Рабочие и инженерные кадры для производственно-технологического роста».